

Ausschreibung des TraumWerkStadt e.V. und des MitOst e.V.:

Programmkoordination RuhrstadtTRÄUMER Bochum

Bewerbungsfrist: 08.01.2019

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Koordinator*in (50%) für die Planung, Vorbereitung und Umsetzung des Programms „RuhrstadtTRÄUMER“ in Bochum im Jahr 2019. Das Stipendienprogramm richtet sich an 16- bis 20-jährige Jugendliche aus dem Ruhrgebiet und ist ein Kooperationsprogramm des TraumWerkStadt e.V. und des MitOst e.V.

RuhrstadtTRÄUMER stärkt Jugendliche im Ruhrgebiet darin, sich in ihr gesellschaftliches Umfeld aktiv einzubringen und einzumischen. Im Rahmen von zwei Camps, die in den Schulferien stattfinden, entwickeln Jugendliche eigene Projektideen und setzen diese in ihrer Stadt oder ihrem Stadtviertel eigenständig um. Begleitet werden sie dabei von erfahrenen Seminarleitungen und Mentor*innen. Das Programm wurde 2015 bis 2017 in Duisburg und 2018 in der Region Unna/Dortmund durchgeführt. Und wird 2019 auf Bochum übertragen.

Mehr Informationen unter:

www.ruhrstadttraeumer.org

<http://traumwerkstadt.org>

www.mitost.org

www.facebook.com/ruhrstadttraeumer

Aufgabenbereiche

- Eventmanagement folgender Veranstaltungen:
 - ein zweitägiges Netzwerktreffen
 - ein siebentägiges Sommercamp
 - zwei Projektmanagementwochenenden
 - eine zweitägige Mentorenausbildung
 - ein siebentägiges Herbstcamp
- Planung und Durchführung von Maßnahmen der Teilnehmerakquise
- Programm-Marketing für die folgenden Zielgruppen: Teilnehmende, Eltern, Multiplikator*innen, lokale Partner und Medien
- Steuerung und Umsetzung von PR-Maßnahmen
- Abrechnungen und Kostenaufstellungen von laufenden Programmkosten
- Akquise lokaler Projektpartner im Ruhrgebiet (u.U. Akquise geldwerter Leistungen in der Form von Räumlichkeiten, Materialien, etc., Teilnehmerakquise)
- Enge Absprachen mit dem und Unterstützung des Programmmanagements bei TraumWerkStadt e.V.
- Vorbereitung der Projektberichte an die Förderer
- Vertragsvorbereitungen für Seminarleitungen / Koordinationsassistenten etc.
- Anleitung und Betreuung einer Assistentin in der Koordination

Anforderungen

- Wohnhaft im Ruhrgebiet, eigene Netzwerke im Ruhrgebiet wünschenswert
- Mehrjährige Erfahrung im Projekt- und Eventmanagement
- Sicherer Umgang mit Projektpartnern und Fördergebern
- Erfahrung in PR und Marketing
- Erfahrung im Bereich Social Media
- Interkulturelle Kompetenz
- Eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamorientierung
- Zielgerichtetes und lösungsorientiertes Arbeiten

Wir bieten

- Eine 50% Stelle bei TraumWerkStadt e.V. befristet auf den Zeitraum 01.02.2019 – 31.12.2019, eine darüberhinausgehende Beschäftigung wird angestrebt, angelehnt an TVÖD10
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Mitwirkung an der strategischen Weiterentwicklung des Programms
- Anknüpfung an die Netzwerke des MitOst e.V. und des TraumWerkStadt e.V.
- Möglichkeit zur Weiterbildungen
- Eigenständige Ausgestaltung der Stelle in Absprache mit dem Programm-Team
- Arbeit mit einem motivierten und kreativen Team

Wir freuen uns über Bewerbungen bis zum 08.01.2019 an die Programmmanagerin Astrid Thews (astrid.thews@ruhrstadttraeumer.org). Bitte setzen Sie Linnéa Mühlenkamp, als Verantwortliche von MitOst (muehlenkamp@mitost.org) ins CC.

Bitte versenden Sie ihr einseitiges Anschreiben und Ihren Lebenslauf in einer pdf-Datei. Bitte geben Sie den Betreff Bewerbung Koordination RuhrstadtTRÄUMER Bochum an.

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte via Email an Astrid Thews (astrid.thews@ruhrstadttraeumer.org).

Rückmeldungen zur Bewerbung erfolgen bis zu 13.01.2019.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, in welchen Zeiträumen Sie am 16./17.1.2019 für ein ca. 60-minütiges Skype-Interview zur Verfügung stehen.